

WNIOSEK REALIZACJI PROJEKTU

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organizator konkursu)

WNIOSEK/WNIOSEK WSPÓLNY¹
REALIZACJI PROJEKTU

DZIAŁANIA EDUKACYJNE WSPIERAJĄCE OPIEKUNÓW I RODZINY OSÓB Z DEMENCJĄ
(rodzaj projektu)

.....
(tytuł projektu)

w okresie oddo.....roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI PROJEKTU / WSPIERANIA REALIZACJI PROJEKTU

PRZEZ
FUNDACJĘ RAZEM ZMIENIAMY ŚWIAT
(organizator)

składana na podstawie przepisów regulaminu

¹ Niepotrzebne skreślić

12) przedmiot działalności:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca/wnioskodawcy⁷ prowadzi/prowadzą⁸ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu ⁹

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów projektu (bezpośrednich i pośrednich) oraz opis sposobu dotarcia do wskazanych odbiorców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją projektu, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu jego realizacji.

5.1 Ważniejsze projekty zrealizowane w ciągu trzech lat przed rokiem złożenia wniosku.¹⁰

5.2 Ważniejsze dofinansowania otrzymane w ciągu trzech lat przed rokiem złożenia wniosku

6. Zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji projektu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu.¹¹

9. Harmonogram – fazy projektu i terminy ich realizacji.¹²

Zadanie realizowane w okresie od		r. do	r.
Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Opis maks. na 2500 znaków ze spacjami

¹⁰ Zestawienie ważniejszych projektów już zrealizowanych przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców z krótkim opisem.

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji projektu (tzn. miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji projektu.¹³

11. Informacja o tym, w jaki sposób projekt będzie prezentowany publicznie i jak będzie promowany.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys – załącznik nr 1.

2. Przewidywane źródła finansowania projektu

1	Wnioskowana kwota grantu		zł	%
2	Środki finansowe własne		zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		zł	%
3.3	pozostałe		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)		zł	%

3. Finansowe środki ze źródeł publicznych¹⁴

¹³ Należy opisać zakładane rezultaty projektu - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja projektu zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁴ Wypełnienie fakultatywne.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) (niepotrzebne skreślić)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania projektu.¹⁵
2. Zasoby rzeczowe Wnioskodawcy/Wnioskodawców przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu.¹⁶
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji innych projektów lub zadań publicznych podobnego rodzaju realizowanych we współpracy np. z administracją publiczną lub inną jednostką finansującą zadanie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁷ opłat od adresatów projektu;
- 2) Wnioskodawca/Wnioskodawcy¹⁸ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dniaroku;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) Wnioskodawca/Wnioskodawcy¹⁹ składający niniejszy wniosek nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁰ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²¹;

¹⁵ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku Wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi Wnioskodawców.

¹⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi Wnioskodawców.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

¹⁹ Niepotrzebne skreślić.

²⁰ Niepotrzebne skreślić

²¹ Niepotrzebne skreślić.

5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²²;

6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
Wnioskodawcy/Wbioskodawców²³)

Miejscowość i data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.²⁴
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę lub podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków
4. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek

Poświadczenie złożenia oferty

²² Niepotrzebne skreślić.

²³ Niepotrzebne skreślić

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.